

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO TOMMASO GARGALLO

Classico - Linguistico – Musicale- Coreutico

Via Luigi Maria MONTI, 22 - 96100 SIRACUSA

Tel: 0931 490053 C.F. 93079120890C.M. SRPC08000R

e-mail: srpc08000r@istruzione.it p.e.c.: srpc08000r@pec.istruzione.it

SITO: www.liceogargallo.edu.it

Al Personale della scuola

All'Albo

Al Sito web-Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

Avviso per la selezione di personale interno/esterno per

- **TUTOR/ESPERTI** nei percorsi di formazione sulla transizione digitale e laboratori di formazione sul campo;
- **FORMATORI TUTOR** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale

Titolo del Progetto “**#digicompforteachers**”

Codice progetto: **M4C1I2.1-2023-1222 –P-39599**

C.U.P. **H34D23004450006**

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali per la selezione di tutor e esperti (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del progetto PNRR “**#digicompforteachers**” codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222 –P-39599**;



1. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono le seguenti figure:

Percorsi di formazione sulla transizione digitale	N. di partecipanti	N. di ore	Figure coinvolte
1 - Realizzazione di un percorso di formazione sulle metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie.	15	20	n. 1 Esperto interno/esterno n. 1 Tutor
2 - Realizzazione di un percorso di formazione su pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali.	15	20	n. 1 Esperto interno/esterno n. 1 Tutor
3 - Realizzazione di un percorso di formazione sulla didattica e l'insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica	15	20	n. 1 Esperto interno/esterno n. 1 Tutor
4 - Realizzazione di un percorso di formazione finalizzato allo sviluppo delle competenze per l'utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica e nell'apprendimento	15	20	n. 1 Esperto interno/esterno n. 1 Tutor
5 - Realizzazione di un percorso di formazione finalizzato alla digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e al potenziamento delle competenze digitali del personale ATA.	15	20	n. 1 Esperto interno/esterno n. 1 Tutor
6 - Laboratorio di formazione su Digital Storytelling e Videomaking . Il percorso (laboratoriale con project-work finale) ha l'obiettivo di far acquisire ai docenti competenze sulla narrazione praticata attraverso l'audiovisivo, con particolare attenzione agli strumenti che possono essere utilizzati direttamente dagli studenti per farli evolvere da meri fruitori di contenuti video ad produttori consapevoli di contenuti educativi.	15	20	n. 1 Tutor



Laboratori di formazione sul campo	N. di partecipanti	N. di ore	Figure coinvolte
1 - Laboratorio di formazione sulla gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi, dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in modo complementare con "Scuola 4.0". (ed. 1)	5	12	n. 1 Esperto interno/esterno n. 1 Tutor
2 - Laboratorio di formazione sulla gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi, dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in modo complementare con "Scuola 4.0". (ed. 2)	5	12	n. 1 Esperto interno/esterno n. 1 Tutor
3 - Laboratorio di formazione sulla didattica immersiva: metodi e tecniche di apprendimento esperienziale, collaborativo, personalizzato, immersivo con l'utilizzo della realtà virtuale e della realtà aumentata (ed. 1)	5	12	n. 1 Esperto interno/esterno n. 1 Tutor
4 - Laboratorio di formazione sulla didattica immersiva: metodi e tecniche di apprendimento esperienziale, collaborativo, personalizzato, immersivo con l'utilizzo della realtà virtuale e della realtà aumentata (ed. 2)	5	12	n. 1 Esperto interno/esterno n. 1 Tutor
5 - Laboratorio di formazione su <i>Web Radio e Podcasting</i> : strumenti e metodologie per la creazione di podcast	5	12	n. 1 Esperto interno/esterno n. 1 Tutor
6 - Laboratorio di formazione per il potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM).	5	12	n. 1 Esperto interno/esterno n. 1 Tutor
7 - Laboratorio di formazione sulla didattica inclusiva: tecnologie e buone pratiche in chiave STEM (ed. 1)	5	12	n. 1 Esperto interno/esterno n. 1 Tutor



8 - Laboratorio di formazione sulla didattica inclusiva: tecnologie e buone pratiche in chiave STEM (ed. 2)	5	12	n. 1 Esperto interno/esterno n. 1 Tutor
9 - Laboratorio di formazione sull'insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale finalizzato all'utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti	5	12	n. 1 Esperto interno/esterno n. 1 Tutor
10 - Laboratorio di formazione su Cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo	5	12	n. 1 Esperto interno/esterno n. 1 Tutor

Comunità di pratiche per l'apprendimento	N. figure richieste	N. di ore	Figure coinvolte
Comunità di pratiche per l'apprendimento	8	31	Formatore tutor competente nel settore dell'innovazione didattica e digitale

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

Il TUTOR con i seguenti compiti:

- garantisce la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura, come esplicitato nei Planning;
- coadiuva e affianca l'esperto nelle attività laboratoriali di didattica sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving, sul cooperative learning;
- presidia, in particolare, le relazioni tra i componenti dei gruppi, supporta le attività d'aula, favorisce i processi di comunicazione e di collaborazione tesi all'efficacia degli interventi messi in atto nelle dinamiche di laboratorio; tiene conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini;
- collabora con il gruppo di lavoro "Comunità di pratiche per l'apprendimento" anche per attività di monitoraggio delle azioni, rilevazione degli impatti sul piano della qualità dell'apprendimento/maturazione delle competenze del personale coinvolto, fornisce elementi utili sulla base dei quali possano essere elaborate proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curriculum, metodologie, orientamento e valutazione;
- presente agli incontri formativi, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico e l'esperto;
- collabora alla somministrazione di questionari e prove al fine di verificare l'andamento e gli esiti dell'attività;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti ove necessario;
- garantisce il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018;
- collabora con l'esperto, alla compilazione del registro degli incontri accedendo all'apposita piattaforma;



- h) collabora alla stesura di una dettagliata relazione finale e di tutta la documentazione necessaria anche ai controlli successivi al completamento delle attività oggetto dell'incarico;
- i) cura il monitoraggio della frequenza dei percorsi;
- l) gestisce le piattaforme dedicate del PNRR.

L'Esperto con i seguenti compiti:

- a) la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura, come esplicitato nei Planning;
- b) il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- c) progetta ed eroga interventi didattici sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo;
- d) costruisce interventi didattici laboratoriali al fine di promuovere pensiero critico, con metodologie didattiche innovative e attive, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini ;
- e) collabora con il gruppo di lavoro "Comunità di pratiche per l'apprendimento" anche per attività di monitoraggio delle azioni, rilevazione degli impatti sul piano della qualità dell'apprendimento/maturazione delle competenze del personale coinvolto, fornisce elementi utili sulla base dei quali possano essere elaborate proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curriculum, metodologie, orientamento e valutazione. In particolare ad ogni candidato alla presente selezione è richiesto di elaborare un progetto per la realizzazione di un percorso coerente con le rilevazioni del gruppo di lavoro, del quale concorda l'esecuzione con il Dirigente Scolastico;
- f) deve avere, inoltre, competenze in attività laboratoriali volte a padroneggiare l'utilizzo di linguaggi di programmazione per lo sviluppo di competenze per l'utilizzo di nuove tecnologie, dell'intelligenza artificiale e di ambienti di apprendimento innovativi con particolare attenzione ai metodi e le tecniche di apprendimento esperienziale basati su ricerca, narrazione, soluzione di problemi;
- g) nel coaching e nella gestione dello stato emotivo deve possedere capacità di instaurare relazioni efficaci di empatia e ascolto del personale scolastico;
- h) predisporre il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione che è parte integrante del suo incarico;
- i) è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti; il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità;
- l) si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione sulla base del programma definito, articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo formativo;
- m) partecipa all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico; gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite;
- n) tiene gli incontri formativi, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico con il tutor, ove previsto e collabora alla somministrazione di questionari e prove al fine di verificare l'andamento e gli esiti dell'attività;
- o) cura il monitoraggio fisico del corso.
- p) garantisce il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- q) provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale e di tutta la documentazione necessaria anche ai controlli successivi al completamento delle attività oggetto dell'incarico;
- r) gestisce le piattaforme dedicate del PNRR, FUTURA PNRR e SCUOLA FUTURA, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari degli interventi, dei contenuti, delle



attività svolte;

Il Formatore tutor competente nel settore dell'innovazione didattica e digitale i seguenti compiti:

- a) il Gruppo di Lavoro "la Comunità di pratiche per l'apprendimento" è animato da formatori tutor interni, anche integrato da esperti tutor esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico sia organizzativo-amministrativo, l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti con la progettazione e la gestione di programmi mirati;
- b) i partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni (c/o esterni) competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale;
- c) il Gruppo di lavoro effettuerà la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento alle azioni formative, l'inserimento della documentazione nella piattaforma dedicata, delle attività svolte;
- d) il Gruppo di lavoro promuove lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;
- e) il Gruppo di Lavoro favorisce il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. non aver presentato domanda di trasferimento o di assegnazione provvisoria per l'a.s. 2024/2025;
 - xi. di essere disponibili a svolgere l'incarico e a partecipare alle riunioni anche durante i periodi di sospensione dell'attività didattica.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali e competenze nel settore e titoli di studio coerenti con l'incarico e con il profilo richiesto come indicato nella "tabella valutazione titoli".

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Titoli	Punteggio
Laurea triennale	<i>Punti 3</i>
Laurea vecchio ordinamento o magistrale (punteggio non cumulabile con Laurea Triennale)	<i>Punti 5</i>
Altra laurea vecchio ordinamento o magistrale (in aggiunta al titolo di cui al punto precedente) 2° laurea: punti 2 3° laurea: punti 2 Punti 2 (max 2 titoli valutabili,)	Max 4 punti
<i>Competenze informatiche certificate {ECDL o EIPASS o altro} Punti 2 (max 1 titolo valutabile)</i>	Max 2 punti
<i>Certificazioni linguistiche (si valuta 1 sola certificazione) Livello B1: punti 1 Livello B2 o sup.: punti 2</i>	Max 2 punti
Master/corsi di perfezionamento [1500 ore/60 CFU} afferenti all'incarico punti 2 per ogni titolo	Max 6 punti
Percorsi formativi attinenti alle azioni (STEM, innovazione didattica, transizione digitale) punti 2 (max. 3 esperienze valutabili)	Max 6 punti
Esperienze professionali documentate in attività coerenti con l'incarico <ul style="list-style-type: none">○ esperienze pregresse nella gestione di progetti PNRR e implementazione piattaforma FUTURA○ documentate conoscenze e competenze di progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli di progetti nazionali ed europei○ esperienze nel settore dell'innovazione didattica e digitale e degli ambienti di apprendimento innovativi delle scuole	Max 10 punti

(pubblicazioni scientifiche, attività di ricerca, produzione, condivisione, scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola)		
punti 2 (max. 5 esperienze valutabili)		
Incarico di Funzione Strumentale punti 1 (max 4 esperienze)		Max 4 punti
Incarico di Animatore Digitale punti 3 (max 4 esperienze)		Max 12 punti
Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica punti 1 (max 4 esperienze)		Max 4 punti
Esperienze come formatore sulle tematiche in oggetto. punti 1 (max 4 esperienze)		Max 4 punti
Tabella valutazione proposta progettuale		
Coerenza del percorso formativo	Obiettivi formativi	Max 5 punti
	Risultati attesi	
Attivazione di metodologie efficaci e innovative	Articolazione e contenuti	Max 5 punti
	Linee metodologiche	
	Modalità di valutazione	
Originalità e qualità del percorso formativo	Motivazioni	Max 5 punti
Realizzazione di un eventuale prodotto finale	Qualità e innovazione	Max 5 punti
Fasi delle attività	Accoglienza, analisi delle competenze in ingresso, monitoraggio in itinere e finali (indicare il numero di ore previsto)	Max 5 punti

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso (formazione digitale).



3. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico, a decorre dalla data di sottoscrizione della lettera d'incarico, dovrà essere svolta non oltre la data ultima del progetto ovvero il 30/09/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo per l'attività svolta da tutor ed esperti è specifico per percorso formativo così come segue:

Percorso	Figure coinvolte	N. di ore	Importo orario lordo Stato
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Esperto	20	€ 122, 00
	Tutor	20	€ 34,00
Laboratori di formazione sul campo	Esperto	12	€ 122, 00
	Tutor	12	€ 34,00
Comunità di pratiche per l'apprendimento	Tutor formatore	31	€ 34,00

2. L'importo complessivo lordo stato è inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».



Il corrispettivo verrà erogato come specificato nella lettera di incarico oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 07/10/2024** mezzo email all'indirizzo srpc08000r@istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La candidatura deve essere corredata da:
 - i. domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato "A"**,
 - ii. **Allegato B** dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001,
 - iii. **il curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
 - iv. **Solo per la figura dell'esperto: allegato C proposta progettuale** da compilare per ogni edizione oggetto di candidatura diversificando contenuti e/o livelli.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Tommaso Gargallo, con sede in Siracusa presso via Luigi monti n. 22, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: srpc08000r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Tommaso Gargallo è stato individuato, con NetSense S.r.l. , con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo provincia di CT, e-mail aziendale: info@netsenseweb.com ,p.e.c. aziendale: netsense@pec.it ,nella persona di: Ing. Renato Narcisi,p.e.c. personale: renato.narcisi@arubapec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.



Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico la Dott. Annalisa Stancanelli, e-mail istituzionale srpc08000r@istruzione.it, numero di telefono 0931/490053.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica,

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Siracusa,

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annalisa Stancanelli
(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B** dichiarazione di inesistenza causa incompatibilità