

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO TOMMASO GARGALLO

Classico - Linguistico – Musicale- Coreutico

Via Luigi Maria MONTI, 22 - 96100 SIRACUSA

Tel: 0931 490053 C.F. 93079120890C.M. SRPC08000R

e-mail: srpc08000r@istruzione.it p.e.c.: srpc08000r@pec.istruzione.it

SITO: www.liceogargallo.edu.it

LICEO CLASSICO - "GARGALLO"-SIRACUSA
Prot. 0010252 del 15/07/2024
IV-2 (Uscita)

Al Personale della scuola

All'Albo

Al Sito web-Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – “Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM” “Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento”.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D. M. 65/2023)

Avviso per la selezione di personale interno/esterno per il ruolo di TUTOR/ESPERTI nei percorsi afferenti al progetto

Titolo del Progetto GARGALLO NEXT LEVEL: STEM and MULTILINGUISM 4 EVERYONE

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30115

C.U.P. H34D23003040006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali per la selezione di tutor e esperti (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del progetto PNRR “Gargallo next level: stem and multilinguism 4 everyone” codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-30115
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono le seguenti figure:

**Linea di Intervento A**

Percorso	N. di edizioni	N. di partecipanti	N. di ore	Figure coinvolte
Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	4 1 x B2 inglese 1 x C1 inglese 1 x B2 francese 1 x B2 spagnolo	20	40	n. 1 Esperto interno/esterno n. 1 Tutor

Linea di Intervento B

Percorso	N. di edizioni	N. di partecipanti	N. di ore	Figure coinvolte
Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti	4 1 x B1 inglese 1 x B2 inglese 1 x C1 inglese 1 x CLIL	10	30	n. 1 Esperto interno / esterno

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

L'Esperto con i seguenti compiti:

1. Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura.
2. Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso.
3. Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti.
4. Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi.



5. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
6. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza.
7. Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti.
8. Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto.
9. Controllare l'avanzamento dei percorsi.
10. Alimentare la piattaforma di avanzamento.
11. Redigere relazione periodica concordata con il Team.
12. Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti, utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. non aver presentato domanda di trasferimento o di assegnazione provvisoria per l'a.s. 2024/2025;
 - xi. di essere disponibili a svolgere l'incarico e a partecipare alle riunioni anche durante i periodi di sospensione dell'attività didattica.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali e competenze nel settore e titoli di studio coerenti con l'incarico e con il profilo richiesto come indicato nella "tabella valutazione titoli".
I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:



TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio, accademici, culturali <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	laurea magistrale/specialistica coerente con la selezione	10 punti	Max 10 punti
	laurea magistrale/specialistica non coerente con la selezione	6 punti	Max 6 punti
	Altre lauree / dottorati di ricerca	4 punti per ciascun titolo	Max 8 punti
	Master / Corsi di specializzazione o di perfezionamento di durata annuale corrispondente a 1500 ore o 60 crediti	3 punti per ciascun titolo	Max 6 punti
	Corsi di formazione fruiti in qualità di corsista, organizzata da Ente accreditato, in area coerente con il profilo che si concorre ovvero ricadenti in area metodologico - didattica affine	2 punti per ciascun titolo	Max 6 punti
Certificazione linguistiche	Cert livelli lingua straniera Livello A2 Livello B1 Livello B2 Livello C1-C2	A2 = 2 punti B1 = 3 punti B2 = 4 punti C1-C2 = 5 punti	Max 5 punti
Certificazione informatiche	Certificazione di competenze informatiche	2 punti per ciascun titolo	Max 6 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza lavorativa progettazione e/o gestione nel settore di riferimento (FESR – FSE, PNSD, PNRR, ...)	4 punti per incarico	Max 20 punti
	Esperienza lavorativa docenza/tutoraggio/nel settore di riferimento (FSE, PNRR, Laboratori specifici)	3 punti per incarico	Max 12 punti
	Incarico di Collaboratore D.S., Animatore Digitale o Team per l'innovazione digitale, Funzione Strumentale, Referente di dipartimento, coordinatore di classe	2 punti per tipologia di incarico o per anno	Max 12 punti



	Esperienze pregresse per incarichi interni pertinenti con l'incarico	2 punti per incarico	Max 10 punti
	Esperienze pregresse per incarichi esterni pertinenti con l'incarico	1 punto per incarico	Max 5 punti

- Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso (STEM, lingue straniere, orientamento).
- La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico, a decorre dalla data di sottoscrizione della lettera d'incarico, dovrà essere svolta non oltre la data ultima del progetto ovvero il 15/05/2025.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo lordo per l'attività svolta da tutor ed esperti è specifico per percorso formativo così come segue:

Percorso	Figure coinvolte	N. di ore	Importo orario lordo Stato
Intervento A Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	Esperto	40	€79,00
	Tutor	40	€ 34,00
Intervento B Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti	Esperto	30	€ 122,00



2. L'importo complessivo lordo stato è inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nella lettera di incarico oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 22 luglio 2024** mezzo email all'indirizzo srpc08000r@istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari



- competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Tommaso Gargallo, con sede in Siracusa presso via Luigi monti n. 22, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: srpc08000r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Tommaso Gargallo è stato individuato, con NetSense S.r.l. , con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo provincia di CT, e-mail aziendale: info@netsenseweb.com ,p.e.c. aziendale: netsense@pec.it ,nella persona di: Ing. Renato Narcisi,p.e.c. personale: renato.narcisi@arubapec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li



riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico la Dott. Annalisa Stancanelli, e-mail istituzionale srpc08000r@istruzione.it, numero di telefono 0931/490053.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica,

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Siracusa, 15 luglio 2024

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annalisa Stancanelli
(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione
- All. B dichiarazione di inesistenza causa incompatibilità